

國立臺中科技大學資通安全政策

98年3月30日97學年度第2學期第1次資訊安全推行委員會議通過

101年1月17日100學年度第1學期第4次(總第345次)行政會議通過

103年7月22日102學年度第2學期第1次資訊治理管理委員會議通過

104年10月13日104學年度第1學期第2次(總第370次)行政會議通過

108年9月17日108學年度第1學期第1次(總第394次)行政會議通過

- 一、為確保資訊資產安全及資訊作業順利執行，依據「資通安全管理法」、「資通安全管理法施行細則」、「行政院及所屬各機關資訊安全管理規範」、「行政院及所屬各機關資訊安全管理要點」、「個人資料保護法」、「國立臺中科技大學資訊治理管理委員會設置要點」等相關法令，制訂本校資通安全政策。
- 二、資訊資產定義：指電腦軟體、硬體、網路通訊設施、資料庫、文件、技術、服務等有形或無形的資產。
- 三、資通安全定義：為了避免因人為疏失、蓄意或自然災害等風險，運用適當的控制措施，包括政策、實踐、步驟、組織結構和自動化系統等，確保資訊資產受到妥善的保護。
- 四、資通安全目標：確保資訊的機密性（保護資訊避免未經授權的存取）、完整性（保護資訊避免未經授權的修改）與可用性（確保經過授權的使用者在需要時可以存取相關資訊資產），保護資訊資產免遭不當使用、洩漏、竄改、破壞等情事，確保資訊蒐集、處理、傳送、儲存及流通之安全。
- 五、資通安全範圍：資通安全管理涵蓋十四項管理事項，避免因人為疏失、蓄意或天然災害等因素，導致資料不當使用、洩漏、竄改、破壞等情事發生，帶來各種可能之風險及危害。管理事項如下：
 - (一) 資通安全政策訂定與評估。
 - (二) 資訊安全組織。
 - (三) 人力資源安全管理。
 - (四) 資訊資產管理。
 - (五) 存取控制安全管理。
 - (六) 密碼學安全管理。
 - (七) 實體及環境安全管理。
 - (八) 運作安全管理。
 - (九) 通訊安全管理。
 - (十) 系統獲取、開發及維護安全管理。
 - (十一) 供應者關係管理。
 - (十二) 資通安全事故管理。
 - (十三) 營運持續管理之安全層面。
 - (十四) 法令及法規遵循性管理。
- 六、各項資通安全防護及管理規定，均應符合政府資通安全相關政策、規定及法令要求。
- 七、內部人員、委外服務廠商與訪客皆應遵守本政策，任何違反本政策或發生其他危及資訊安全之行為，將視情節輕重訴諸適當之處置程序或法律行動。
- 八、本政策應每年定期評估檢討，以反映政府法令、技術發展及業務需求等，以落實資通安全作業。
- 九、本政策經本校「國立臺中科技大學資訊治理管理委員會資訊安全規劃組」核定後施行，修正時亦同。

國立臺中科技大學隱私權政策聲明

一、目的

國立臺中科技大學（以下簡稱本校）為規範個人資料之蒐集、處理及利用之作業程序，促進個人資料之合理利用，並展現對個人資料與隱私保護之決心，特此訂定個人資料與隱私保護管理最高指導方針，以建立安全、可信賴之資訊服務，並確保本校執行業務工作皆符合相關法規之要求，維持業務持續運作，降低個人資料遭受不當揭露之風險，進而保障相關人員之權益，確保本校落實個人資料保護與資訊安全，維護本校聲譽與提供永續服務。

二、目標

- (一) 本校在執行外部業務與內部行政作業時，有關個人資料之蒐集、處理及利用等活動，應符合機密性、完整性及可用性，使危及資料保護相關事故發生機率降至最低。
- (二) 建立本校與個人資料保護相關之標準作業程序，避免人為作業疏失及意外，並加強本校同仁對於個人資料保護之安全意識。
- (三) 保護本校所管理之個人資料，防範人為意圖不當或不法使用，降低駭客、病毒等入侵及破壞之風險。

三、適用範圍

本聲明適用範圍為本校所有相關同仁、約聘僱人員、委外人員、供應者等執行業務專案、學術研究計畫與內部行政作業所涉及的個人資料之蒐集、處理及利用等活動。

四、個人資料之蒐集、處理與利用

- (一) 本校為執行各項業務專案、學術研究計畫與內部行政作業等需要所蒐集之個人資料，除法律另有規定或經當事人同意分享個人資料外，所有個人資料之蒐集作業與特定目的具有正當合理之關聯。且適當、相關、不過度且公平與合法地從事個人資料之處理。
- (二) 本校僅於下列情形之下，得為特定目的外之利用：
 1. 法律明文規定。
 2. 為增進公共利益。
 3. 為免除當事人之生命、身體、自由或財產上之危險。
 4. 為防止他人權益之重大危害。
 5. 公務機關或學術研究機構基於公共利益為統計或學術研究，且資料無從識別當事人。
 6. 經當事人書面同意。

五、個人資料之保護

- (一) 本校資訊治理管理委員會已設置個人資料保護規劃組，建立與實施個人資料保護管理制度。
- (二) 本校考量個人資料保護法及相關標準規範要求，定期進行個人資料之風險評估，並採取適當安全措施，以善盡個人資料保護之責。

- (三) 本校針對處理個人資料之同仁，進行適當之存取權限管控，僅開放其業務需求之最小權限，並實施權責區隔與獨立性審查。
- (四) 本校每年定期辦理個人資料保護宣導教育訓練，以提升同仁個人資料保護安全意識。
- (五) 本校因業務所保有之個人資料，均負有保密義務，除當事人要求及下列情形除外：
 - 1. 司法機關、監察機關或警政機關要求配合偵查犯罪或調查證據。
 - 2. 其他政府機關因執行公權力並有正當理由。
 - 3. 與公眾或生命安全有關之緊急救助。
- (六) 個人資料蒐集之特定目的消失或保存期限屆滿時，本校將主動或依當事人之請求，刪除、停止處理或利用其個人資料。但因執行法定職務或業務所必須或經當事人書面同意者，不在此限。
- (七) 若有發生違反個人資料保護法或相關規範之個資事故，本校將立即進行緊急通報應變作業，並依相關法規與本校人事規定懲處失職人員。

六、 當事人權利

本校依循個人資料保護法及相關規範要求，提供當事人針對其個人資料行使以下權利：

- 1. 查詢或請求閱覽。
- 2. 請求製給複製本。
- 3. 請求補充或更正。
- 4. 請求停止蒐集、處理及利用。
- 5. 請求刪求。

但本校因執行法定職務或業務所必須者，本校得拒絕之。此外，若執行上述權利時，將可能導致影響當事人相關權益。

七、 個人資料保護聯繫管道

本校由秘書室擔任個人資料保護聯絡窗口，受理個人資料抱怨、申訴與外洩事件，以及負責個人資料保護業務之協調聯繫，聯絡管道如下：

個人資料保護聯絡窗口電話：**(04)-22195005**

個人資料保護申訴信箱：**pims@nutc.edu.tw**

八、 參考依據

- (一) 個人資料保護法。
 - 個人資料保護法施行細則。