**【國立臺中科技大學校務研究中心】校務研究議題分析需求申請單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請單位** |  | **申請日期** |  年 月 日 |
| **申請人** |  | **聯絡電話** |  |
| **電子郵件** | @nutc.edu.tw | **期望完成日期** |  年 月 日(至少於收件日後10個工作天) |
| **申請說明** |

|  |  |
| --- | --- |
| 分析議題 |  |
| 申請目的/用途說明 |  |
| 分析區間 | □ \_\_\_\_\_\_\_學年度至\_\_\_\_\_\_\_學年度 | □ \_\_\_\_\_\_\_年度至\_\_\_\_\_\_\_年度 |
| 資料來源 | □申請單位自行提供 □無相關數據資料 |
| 共同參與及處理資料人員清冊(含申請人共 人) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位 | 姓名 | 職稱 | 聯絡電話 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*★相關人員請務必填寫個人使用暨保密切結書★* |
| 資料預計使用期限 | 自審核通過起至 年 月 日止（使用期滿請自行銷毀資料，並留存銷毀紀錄） |
| 其他說明(若無可略) |  |

 |
| 煩請相關人員填妥(1)本申請單及(2)使用暨保密切結書，經單位主管同意後，向本中心提出申請與審查。填寫完畢後，煩請將電子檔Email至ir22@nutc.edu.tw，並將紙本申請單簽章後送至校務研究中心(中正大樓3103辦公室)。 | **申 請 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **二級主管：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **一級主管：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

------------------------------------------------------------------------------- 以下由「校務研究中心」填寫 --------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **申請單號：IR-\_\_\_\_\_A-\_\_\_\_\_\_ (收件日期： 年 月 日)** |
| **是否接案** | □是，提供日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日□否，說明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **資料匯出** | □檔案傳輸 □可攜式媒體 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **反饋情形** |  |
| **承 辦 人** |  | **單位主管** |  |